

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

«_28_» _ноября__ 2025 г. № _593_
г. Дятьково

О разграничении полномочий при организации
и проведении итогового собеседования по русскому языку
на территории Дятьковского района в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года № 04-393 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказа департамента образования и науки Брянской области от 26.11.2025 года № 1307 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Дятьковском районе в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Дятьковском районе (далее - итоговое собеседование):

1.1. Отдел образования администрации Дятьковского района

- определяет места проведения итогового собеседования;
- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Дятьковском районе;
- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

- осуществляет сбор базы данных участников итогового собеседования на территории муниципального образования и передают в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивает проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора, Порядка проведения итогового собеседования в Дятьковском районе в 2025-2026 учебном году;
- обеспечивает доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- осуществляет контроль и проверку внесенной информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму с использованием web- технологий, передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивает получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;
- осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового собеседования;
- информируют под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;
- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места

хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- осуществляют проверку ответов участников итогового собеседования и внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию в специализированную форму с использованием web-технологий, передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования ответственному в отдел образования администрации дятьковского района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Дятьковского района Л.А. Феоктистову.

Начальник отдела образования



М.А. Релина

Гордеева В.А.
3 71 77